



BIENVENUE SUR



**LA PLATE-FORME PÉDAGOGIQUE
DE L'ICC**

CONTENU

INTRODUCTION	3
COMMENT ACCÉDER ET VOUS CONNECTER À CHAMILO	4
VOTRE COMPTE SUR CHAMILO	5
VOS COURS SUR CHAMILO	7
DEPOSER UN TRAVAIL SUR CHAMILO	8
PRENDRE CONTACT AVEC UN PROFESSEUR VIA CHAMILO	10

INTRODUCTION

Cette brochure explique le fonctionnement de la plateforme pédagogique Chamilo aux étudiants "Une plateforme pédagogique (en anglais Learning Management System ou LMS) est un dispositif technologique et humain qui intègre des outils informatisés à des fins d'enseignement et d'apprentissage. Il a pour finalité l'accès à distance aux contenus pédagogiques, l'individualisation de l'apprentissage et le télé-tutorat. En général, ces plateformes rassemblent des outils de navigation, d'information, de formation et de communication".

Extrait de la définition d'une plateforme pédagogique sur EduTech Wiki.

COMMENT ACCÉDER ET VOUS CONNECTER À CHAMILO

Accéder à Chamilo

Via votre navigateur, allez sur le site internet de l'ICC (www.iccbxl.be)
Sur la page d'accueil du site, cliquez sur Plateforme pédagogique (en haut, au milieu du bandeau)
Sur la page Plateforme pédagogique, cliquez sur votre année académique
Vous arrivez alors sur la page d'accueil de Chamilo.

Vous pouvez également accéder directement à la page d'accueil de Chamilo en tapant l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur: <https://www.iccbxl.be/chamilo2021/>

Vous connecter à Chamilo

Sur la page d'accueil de Chamilo, il vous est demandé de fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Chamilo
ICC 2020-2021

Page d'accueil | Agenda école | ENI

Français

Nom d'utilisateur

Mot de passe

S'identifier

Mot de passe perdu

Général

Forum

Institut des Carrières Commerciales session 2020-2021

Cette année les horaires seront mis à disposition dans votre agenda personnel.

Suite à la crise sanitaire les horaires sont présentés à titre indicatif.

Vos professeurs vous préciseront les horaires réellement mis en oeuvre.

Vous trouvez les horaires du jour et l'attribution des locaux dans la partie « documents » des informations générales sur Chamilo ainsi qu'aux valves de l'ICC.

Vu la situation actuelle, ces horaires sont susceptibles de changer régulièrement. Ils sont mis à jour quotidiennement, veuillez à les consulter souvent.

Si votre cours a été scindé en groupe, référez-vous à la page d'accueil de votre cours où la répartition des groupes est indiquée afin de savoir duquel vous faites partie.

Seuls les étudiants en possession de leur fiche d'inscription sont autorisés à assister aux cours.

Votre nom d'utilisateur est le numéro d'inscription (sans le tiret) qui figure sur votre carte d'étudiant en dessous de l'année scolaire. Vous le retrouvez également sur le dessus de votre fiche d'inscription.

Votre mot de passe est l'adresse e-mail communiquée à l'ICC lors de l'inscription.

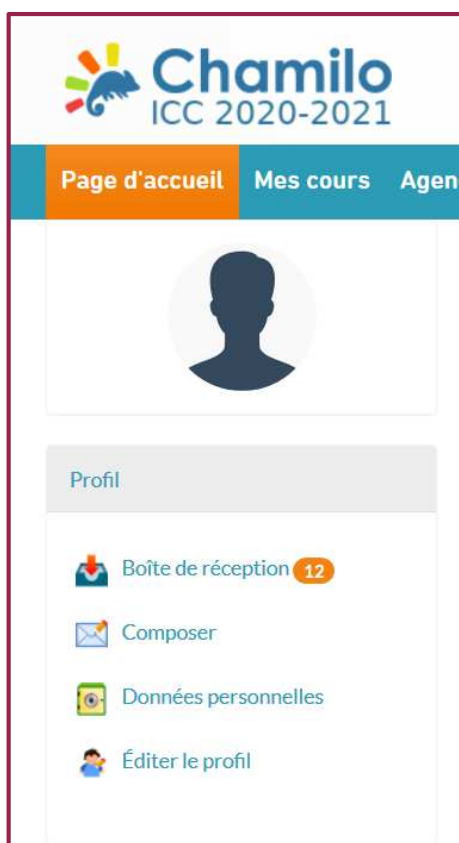
Vous pouvez changer de mot de passe après votre première connexion à Chamilo.

En cas de problème d'accès, prenez contact avec le secrétariat.

Une fois vos identifiants encodés, vous arrivez sur votre compte Chamilo.

Page d'accueil

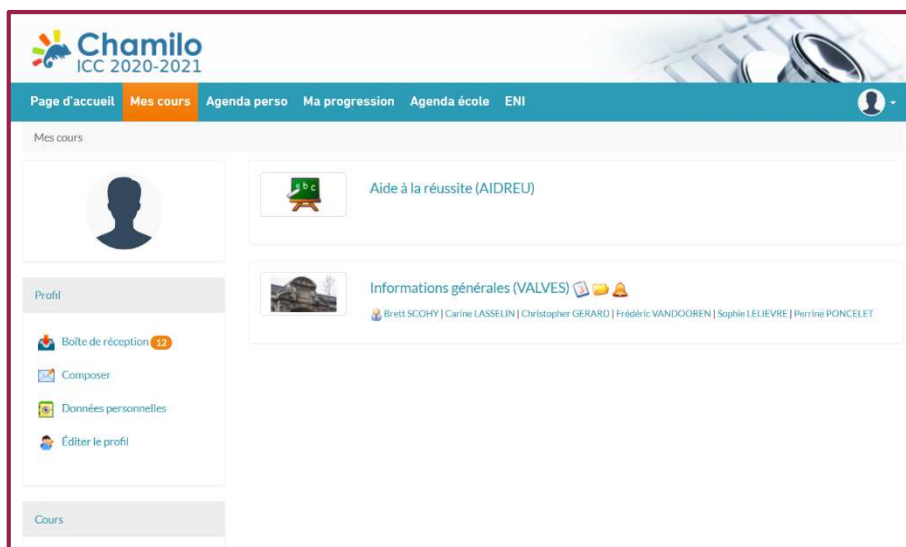
Sur la gauche, sous la photo, vous trouvez votre boîte de réception de messages.



Vous y trouverez les différents messages envoyés par les professeurs en relation avec les unités d'enseignement auxquelles vous vous êtes inscrit mais aussi des messages provenant de l'administration de l'ICC. Veuillez consulter votre messagerie Chamilo au moins une fois par semaine afin d'être sûr de ne pas rater un message important. Une copie de ces messages est également envoyée à l'adresse mail que vous avez communiquée lors de votre inscription. Mais, selon le service de messagerie, il peut arriver que ceux-ci soient considérés comme des messages indésirables (SPAM) ou même ne pas être distribués.

Mes cours

Vous trouvez la liste des unités d'enseignement auxquelles vous vous êtes inscrit sur la droite de la page.



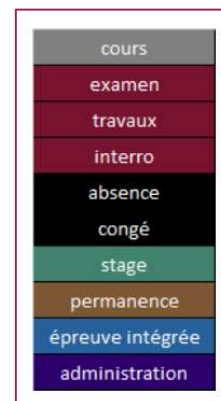
Certaines unités d'enseignement peuvent ne pas apparaître sur votre compte avant leur commencement.

Agenda perso

Dans l'agenda perso, vous trouvez les dates de vos cours, examens, travaux à remettre...



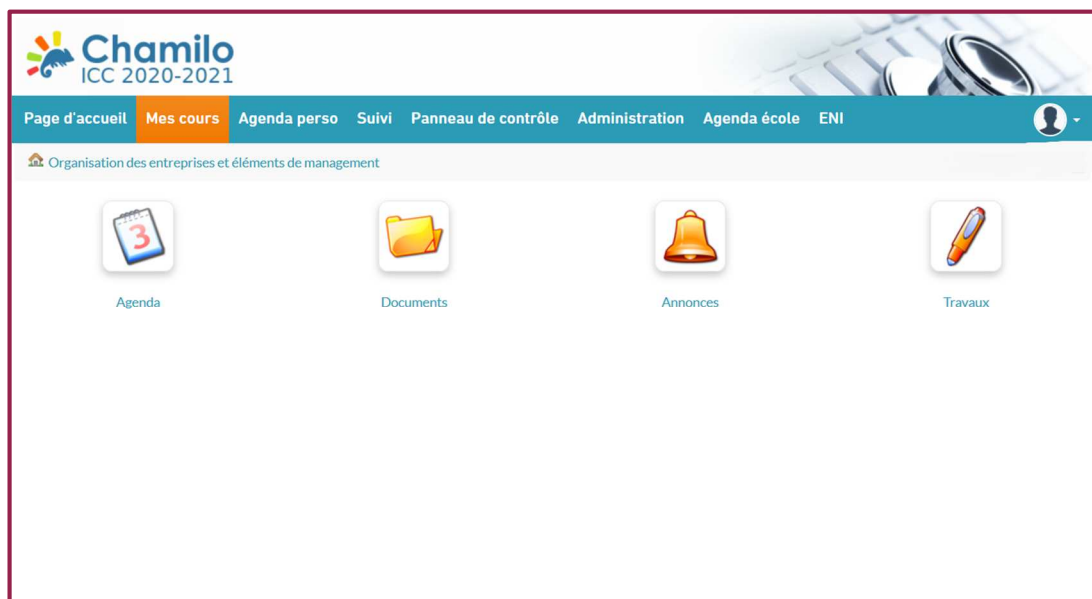
Agenda perso :
code couleurs



VOS COURS SUR CHAMILO

Il suffit de cliquer sur le nom de l'unité d'enseignement pour accéder à la page d'accueil de celle-ci. Sur cette page d'accueil, vous trouvez plusieurs répertoires, ceux-ci peuvent différer d'une unité d'enseignement à l'autre en fonction des besoins du cours et des professeurs.

Les plus couramment utilisés sont "Agenda", Documents", "Annonces", et "Travaux" comme illustré ci-dessous.



Agenda

Vous y trouvez un calendrier et les échéances éventuelles à ne pas oublier en ce qui concerne l'unité d'enseignement.

Documents

Vous y trouvez divers documents déposés pour vous par le professeur de l'unité d'enseignement. C'est là également que seront publiés les résultats.

Annonces

Vous y trouvez les messages en rapport avec l'unité d'enseignement.

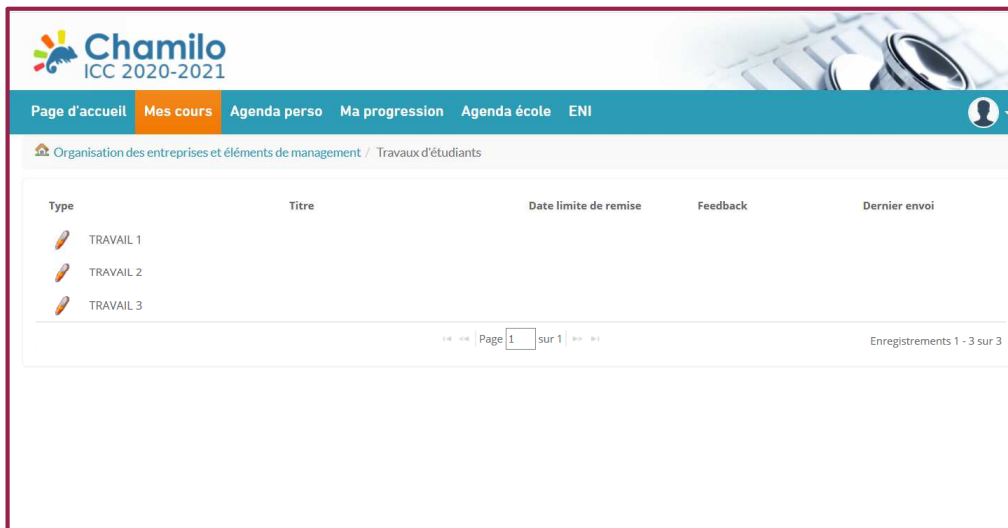
Vous recevez également ces messages dans votre boîte de réception sur Chamilo.

Travaux

Quand le professeur vous demande de déposer un travail sur Chamilo, c'est dans ce répertoire que vous devez le faire.

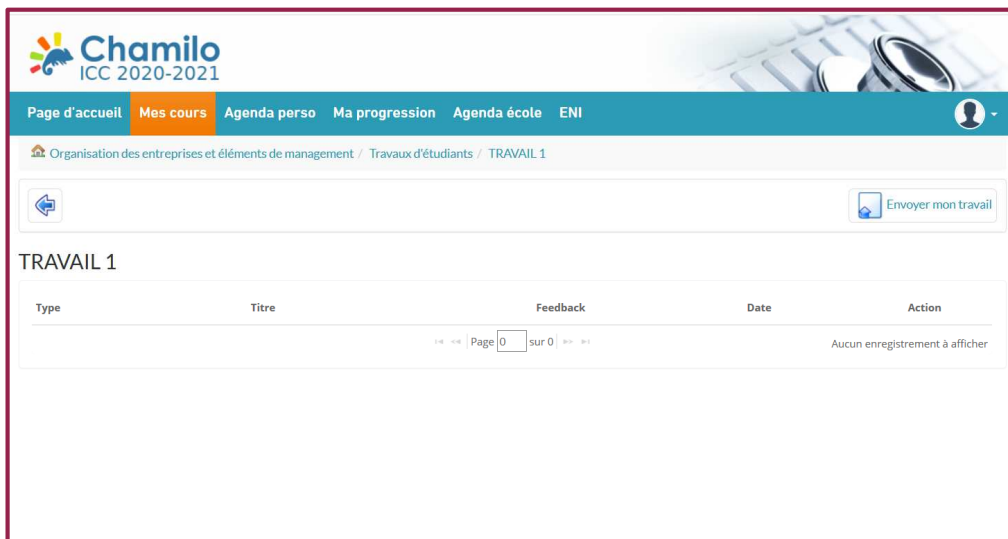
DÉPOSER UN TRAVAIL SUR CHAMILO

Dans le répertoire « Travaux », vous devez choisir le travail renseigné par le professeur.



The screenshot shows the Chamilo interface for 'Travaux d'étudiants'. The header includes the Chamilo logo and navigation tabs: 'Page d'accueil', 'Mes cours', 'Agenda perso', 'Ma progression', 'Agenda école', and 'ENI'. The breadcrumb trail is 'Organisation des entreprises et éléments de management / Travaux d'étudiants'. Below is a table with the following columns: 'Type', 'Titre', 'Date limite de remise', 'Feedback', and 'Dernier envoi'. The table contains three rows, each with a pencil icon and the text 'TRAVAIL 1', 'TRAVAIL 2', and 'TRAVAIL 3' respectively. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 1' and 'Enregistrements 1 - 3 sur 3'.

Dans le travail adéquat, vous cliquez sur "Envoyer mon travail" que vous trouvez en haut à droite de votre écran.

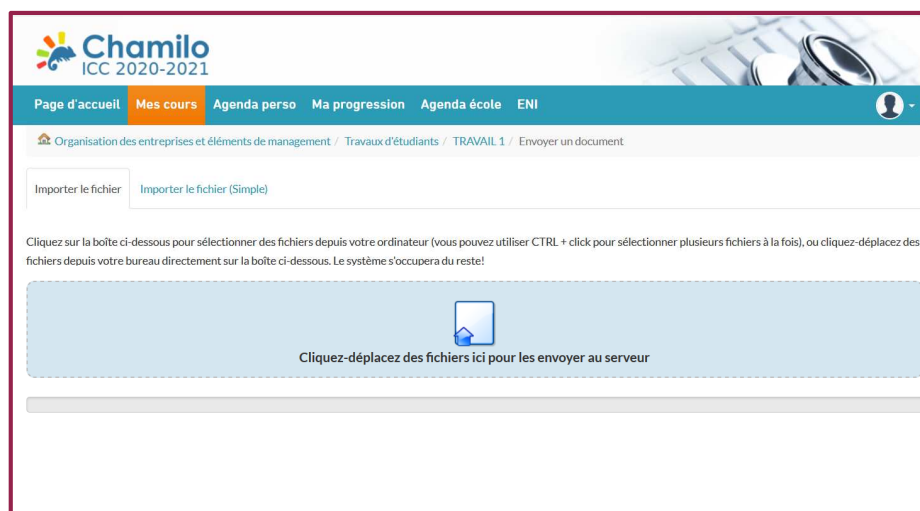


The screenshot shows the Chamilo interface for a specific assignment titled 'TRAVAIL 1'. The header is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Organisation des entreprises et éléments de management / Travaux d'étudiants / TRAVAIL 1'. Below the breadcrumb, there is a back arrow icon on the left and an 'Envoyer mon travail' button on the right. The main content area has a table with the following columns: 'Type', 'Titre', 'Feedback', 'Date', and 'Action'. The table is currently empty, with a message 'Aucun enregistrement à afficher' at the bottom. A pagination control shows 'Page 0 sur 0'.

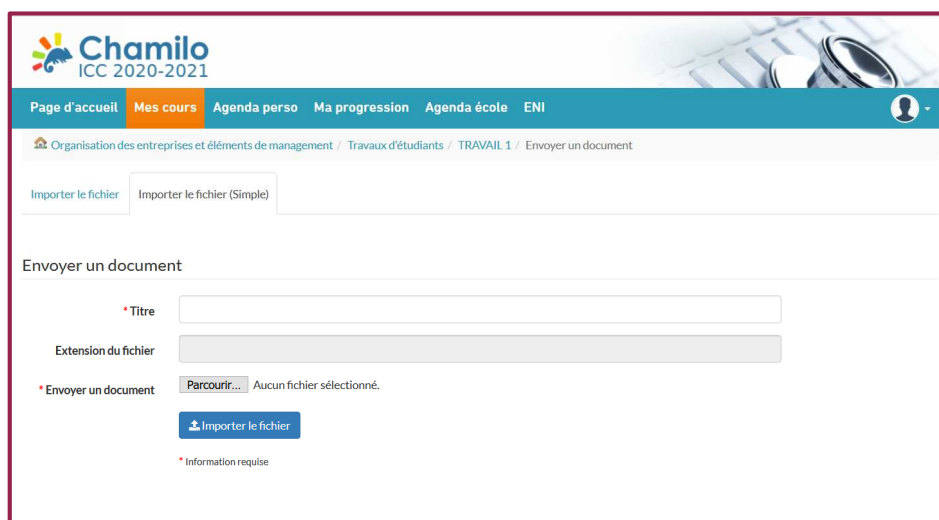
Là, deux possibilités s'offre à vous:

Vous pouvez télécharger directement un fichier depuis votre ordinateur.

Pour cela, dans l'onglet "Importer le fichier", il suffit de cliquer sur l'icône et votre explorateur de fichiers s'ouvre automatiquement. Vous n'avez plus qu'à choisir le fichier que vous voulez télécharger sur Chamilo.



Vous pouvez également télécharger votre fichier en y ajoutant un titre en allant dans l'onglet "Importer le fichier (simple)".



Aucune confirmation de dépôt n'est pour l'instant prévue par Chamilo. Cela fera peut-être partie d'une prochaine mise à jour de la plateforme.

Les travaux sont à déposer sur Chamilo au format PDF non verrouillé sauf indications contraires.

PRENDRE CONTACT AVEC UN PROFESSEUR VIA CHAMILO

Dans le fond de la page d'accueil d'une unité d'enseignement, vous trouvez le nom du professeur titulaire. Vous pouvez cliquer sur celui-ci afin de lui envoyer un message.