

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION :  
BACHELIER EN DROIT**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**DOMAINE : SCIENCES JURIDIQUES**

**CODE : 713100U32D2**  
**CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 703**  
**DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX**

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 1<sup>er</sup> septembre 2021,  
sur avis conforme du Conseil Général**

# **EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION : BACHELIER EN DROIT**

## **ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

### **1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

#### **1.1. Finalités générales**

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à vérifier si l'étudiant est capable d'intégrer les savoirs, les techniques, les compétences du Bachelier en Droit :

- ◆ en fondant sa pratique sur des apports scientifiques ;
- ◆ en développant un raisonnement juridique ;
- ◆ en faisant preuve d'esprit critique.

### **2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

Sans objet.

### **3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite**, l'étudiant sera capable :

*au travers d'un travail personnel, écrit et oral, avalisé ou proposé par le chargé de cours,*

- ◆ de décrire une problématique relevant du domaine du Bachelier en Droit ;
- ◆ de formuler une (des) hypothèse(s) juridique(s) en lien avec cette problématique ;
- ◆ de récolter et d'analyser des données ainsi que les fondements juridiques éclairant l'analyse de la problématique ;
- ◆ de proposer des pistes de solution en lien avec la problématique identifiée ;
- ◆ de justifier sa démarche juridique et d'argumenter son positionnement.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le niveau de cohérence : la capacité à établir une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé ;
- ◆ le niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles ;
- ◆ le niveau d'intégration : la capacité à s'appropriier des notions, concepts, techniques et démarches en les intégrant dans son analyse, son argumentation, sa pratique ou la recherche de solutions ;
- ◆ le niveau d'autonomie : la capacité à faire preuve d'initiatives démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

## **4. PROGRAMME**

### **4.1. Programme pour l'étudiant**

L'étudiant sera capable :

- ◆ de décrire une problématique relevant du domaine du Bachelier en Droit ;
- ◆ de mettre en œuvre une/des hypothèses en lien avec la problématique permettant de développer une recherche personnelle dans le domaine juridique et d'en rédiger un rapport circonstancié et critique dans le respect des consignes données ;
- ◆ de préparer la présentation et la défense orale de ce rapport pour mettre en exergue :
  - les démarches professionnelles généralement exigibles dans l'exercice de la profession,
  - sa maîtrise des connaissances, des techniques et des méthodes spécifiques au domaine du droit,
  - sa capacité à prendre en compte les éléments spécifiques au domaine du droit,
  - sa démarche analytique et critique ;
- ◆ de participer aux séances collectives d'une manière active et de s'assurer de la bonne compréhension des consignes ;
- ◆ de discuter, avec le chargé de cours, du thème général de la recherche à mener et de communiquer l'engagement qu'il prend dans le traitement du sujet qu'il a choisi ;
- ◆ d'informer le chargé de cours de l'état d'avancement de ses travaux de recherche, de la rédaction de son travail ;
- ◆ de prendre en compte les conseils prodigués et les remarques émises par le chargé de cours sur le développement et le contenu de son travail.

## 4.2. Programme pour le personnel chargé de cours

### *Pour la préparation collective de l'épreuve intégrée,*

le chargé de cours communiquera aux étudiants les exigences qualitatives et quantitatives du travail de fin d'études ainsi que les critères d'évaluation :

- ◆ sur le plan de la structuration du document écrit :
  - introduction : explicitation des objectifs poursuivis, méthodes et techniques développées pour traiter le sujet choisi,
  - développement de la recherche,
  - conclusion : synthèse analytique de la recherche et évaluation personnelle du travail sur le plan de l'intégration des savoirs, des techniques (cohérence dans l'argumentation, adéquation entre les méthodes, les stratégies développées et les résultats obtenus),
  - annexes : annexes explicites et référencées,
  - table des matières : cohérence entre la structuration du travail et la table des matières, respect des critères de lisibilité et de présentation formelle,
  - bibliographie signalétique : respect des critères de présentation, des techniques professionnelles ;
- ◆ sur le plan de l'approche qualitative du contenu :
  - choix du thème : choix d'une problématique actuelle liée aux différentes fonctions représentatives des métiers du droit, en toute cohérence avec le profil professionnel repris dans le dossier pédagogique de la section.

### *Pour le suivi individualisé du travail de fin d'études,*

le chargé de cours assurera le suivi des étudiants pour favoriser la mise en œuvre de capacités d'auto-évaluation :

- ◆ organiser des séances individualisées pour :
  - vérifier l'état d'avancement des travaux et le respect des consignes générales relatives au travail de fin d'études ;
  - leur prodiguer des conseils pertinents et les motiver dans la recherche de qualité ;
  - réorienter le travail en cas de besoin.

## 5. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Sans objet.

## 6. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

## 7. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

Code U

7.1. Etudiant : 120 périodes

Z

7.2. Encadrement de l'épreuve intégrée

Dénomination des cours	Classement	Code U	Nombre de périodes par groupe d'étudiants
Préparation de l'épreuve intégrée de la section : « Bachelier en droit »	CT	I	16
Epreuve intégrée de la section : « Bachelier en droit »	CT	I	4
<b>Total des périodes</b>			<b>20</b>