



# Attestations de réussite numérisées

Mode d'emploi



## Comment recevoir ses attestations de réussite numérisées?

Depuis septembre 2015, tous les étudiants reçoivent automatiquement leurs attestations de réussite numérisées. Il n'y a aucune démarche spécifique à entreprendre.

Ce nouveau dispositif est aussi appliqué aux attestations délivrées après un test de niveau (comme pour les langues), pour les dispenses ou pour les tests dispensatoires.

A la fin de chaque unité d'enseignement réussie, vous recevrez un courriel vous invitant à activer votre attestation afin qu'elle apparaisse dans votre porte-document personnel. Au fur et à mesure de vos réussites, votre porte-document se complètera de toutes vos attestations de réussite.

Votre porte-document se trouve sur une plate-forme sécurisée. Il vous est donc possible d'y accéder à n'importe quel moment, où que vous soyez, pour autant que vous ayez une connexion internet. Vous avez la possibilité de vous y connecter via notre site internet. Dans la partie actualité (à droite de l'écran), vous avez un "accès à vos attestations numérisées". Il suffit de cliquer dessus pour ouvrir une nouvelle fenêtre et se connecter au portail où est stocké toutes vos attestations.

<https://www.smartcertificate.com/>

## Comment activer ses attestations de réussite numérisées?

Comme dit précédemment, vous allez recevoir automatiquement un courriel afin d'acter votre attestation. Il sera envoyé à l'adresse électronique que vous avez communiquée au secrétariat de l'Institut lors de votre inscription.

Une fois le courriel ouvert, cliquez sur l'hyperlien d'activation.



Vous devez activer toutes vos attestations de réussite afin qu'elles soient visibles dans votre porte-document personnel. Depuis septembre 2018, pour autant que vous vous soyez créé un compte lors de l'activation d'une attestation, les nouvelles attestations seront automatiquement activées et s'ajouteront dans votre porte-document.

## Comment créer son compte?

Une fois que vous avez cliqué sur le lien, vous arriverez sur la page d'accès de votre compte *Smart Certificate*. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de créer votre compte.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.cvtrust.com/SmartDiplomaActivation/?ocCfEbk1IduBvGLrT8rHeVArNX21ey8%2fREY3I%2bCAvClczl>. The page title is "Activation de votre Smart Certificate". The main heading is "Activation de votre Smart Certificate". Below the heading, there is a message: "Vous êtes sur le point de recevoir votre Smart Certificate ! Vous avez déjà un compte CVTrust ? [Identifiez-vous](#)". There are social media icons for LinkedIn, Facebook, Google+, and Instagram. Below these, it says "or register". The registration form has fields for "Prénom", "Nom", "Mot de passe", and "Confirmez le mot de passe". There is also a field for "Email" with the value "absence@iccboxl.be". Below the form, there is a checkbox for "J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation". At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image with the text "01423" and "advice". A "Je m'inscris" button is at the bottom right. Five callout boxes with arrows point to specific elements: A: "Entrez un mot de passe de votre choix 6 caractères minimum avec minuscule et chiffre" points to the "Mot de passe" field. B: "Reconfirmez votre mot de passe" points to the "Confirmez le mot de passe" field. C: "Cochez la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation" points to the checkbox. D: "Copiez les chiffres et/ou les lettres figurant sur l'image" points to the CAPTCHA input field. E: "Cliquez sur le bouton" points to the "Je m'inscris" button.

Vos nom et prénom seront pré-encodés.

Vous devez choisir un mot de passe (A), et le recopier (B). Cochez ensuite la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation (C). Copiez ensuite les chiffres et/ou les lettres figurant sur l'image. Finissez par cliquer sur le bouton en bas du formulaire. Votre compte est créé.

Gardez bien en mémoire votre identifiant et votre mot de passe.

Lors des connexions suivantes, cliquez directement sur "identifiez-vous".  
<http://www.smartcertificate.com>

Activation de votre Smart Certificate

Vous êtes sur le point de recevoir votre Smart Certificate !  
Vous avez déjà un compte CVTrust ? [Identifiez-vous](#)

Inscrivez-vous à l'aide d'un des réseaux sociaux ci-dessous.

[in](#) [f](#) [g+](#) [Nextdoor](#)

or register

Prénom  Nom

Mot de passe  Confirmez le mot de passe

absence@iccbxl.be

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#)

01423 advice

Saisissez le texte

[Je m'inscris](#)

Vous arriverez directement sur la page de connexion que vous utiliserez habituellement.

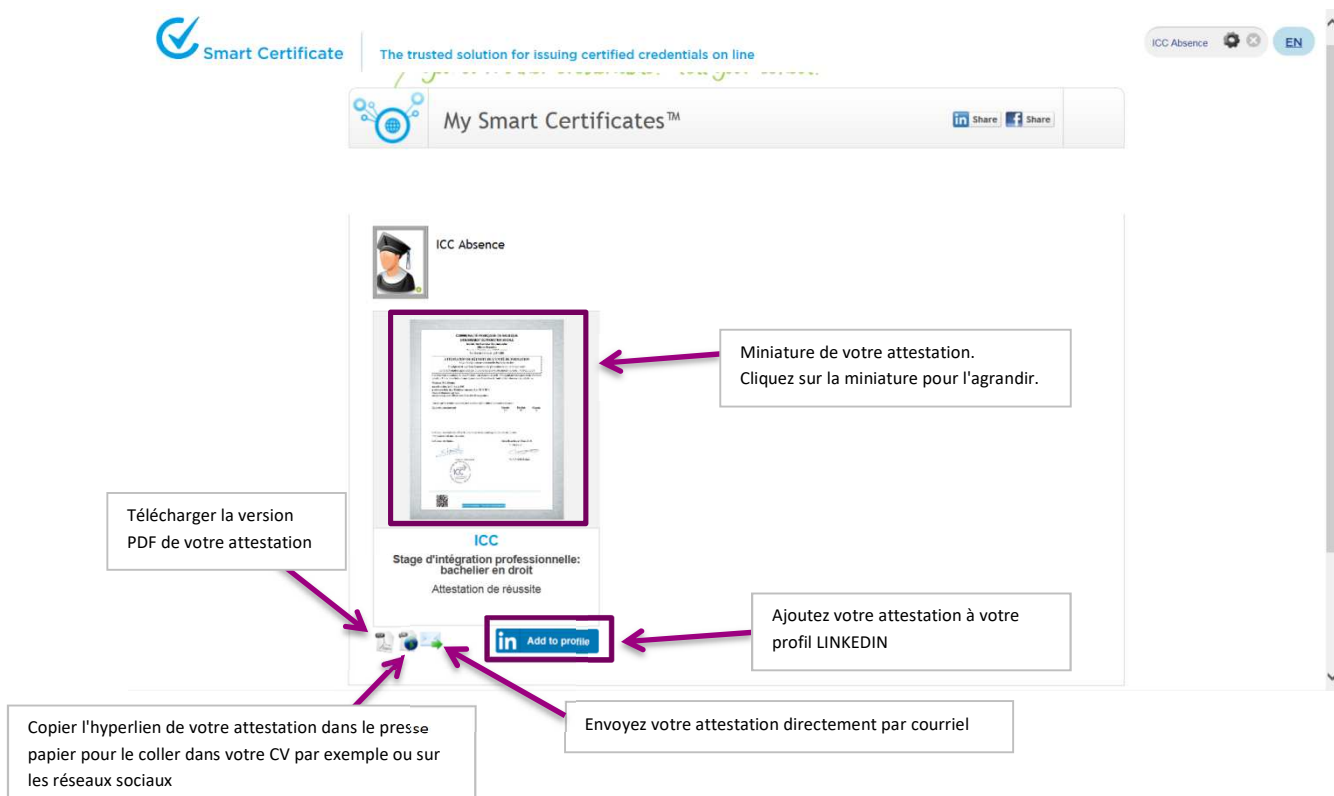
Attention, si vous créez plusieurs comptes (avec des identifiants différents), vous risquez de rencontrer des problèmes et de perdre des attestations. **Ne créez donc qu'un seul compte.**

Vous n'aurez plus qu'à entrer votre adresse de courriel (A) et votre mot de passe (B), puis cliquez sur "Entrez" (C).



## Comment utiliser mes attestations de réussite?

Voici ce que vous verrez une fois dans votre compte.



Si vous avez plusieurs attestations, elles seront toutes visibles pour autant que vous les ayez bien activées (cfr comment activer mes attestations de réussite numérisées?).

## En cas de changement d'adresse de courriel, que faire?

Tout d'abord, il faut absolument avertir le secrétariat de l'Institut de ce changement. Les prochains courriels vous avertissant de la réussite d'une unité d'enseignement arriveront à votre nouvelle adresse. Avant d'activer toute nouvelle attestation, entrez dans votre compte *CV-Trust* pour faire les changements nécessaires. Pour ce faire appuyez sur "option", représentée par un engrenage en haut à droite de votre écran.



Appuyez ensuite sur "paramètres de compte".

Smart Certificate

ICC Absence

Profil: Options

Mise à jour de votre profil

Prénom

Nom de famille: ICC Absence

Sexe

Date de naissance

Téléphone

Pays de résidence: Veuillez sélectionner un

Ville de résidence

Photo de profil

PNG, JPEG, BMP ou GIF, taille max 1 MB, optimisé pour 150x210 pixels

Mise à jour de votre profil professionnel

Vous pouvez modifier votre adresse électronique.

Smart Certificate

ICC Absence

Mon compte

Mes Smart Certificats

Paramètres de profil

Paramètres de compte

Paramètres de partage

Mise à jour de votre profil de connexion

Adresse email actuel: absence@iccbxl.be

Nouvelle adresse email

Confirmez votre adresse email

Mot de passe actuel

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe

A: Entrez votre nouvelle adresse de courriel

Changer l'adresse email

B: Confirmez votre nouvelle adresse de courriel

C: Appuyez pour enregistrez le changement

Changer le mot de passe

Fermez votre compte

Cliquez ici pour supprimer votre compte

Entrez votre nouvelle adresse de courriel (A), recopiez-la (B), puis appuyez sur "changer l'adresse email" (C) pour valider le changement.

**Attention: ne jamais appuyez sur "Fermez votre compte", vous perdriez toutes vos attestations de réussite.**

## Comment modifier mon mot de passe?



**Mon compte**

- Mes Smart Certificates
- Paramètres de profil
- Paramètres de compte**
- Paramètres de partage

### Mise à jour de votre profil de connection

Adresse email actuel: absence@iccbxl.be

Nouvelle adresse email:

Confirmez votre adresse email:

Mot de passe actuel:

Mot de passe:

Confirmez votre mot de passe:

**Changer l'adresse email**

**A: Entrez votre mot de passe actuel**

**B: Entrez votre nouveau mot de passe**

**Changer le mot de passe**

**D: Appuyez pour enregistrez le changement**

**C: confirmez votre nouveau mot de passe**

**Fermez votre compte**

Cliquez ici pour supprimer votre compte

C'est dans l'option "paramètres de compte" que vous pouvez modifier votre mot de passe. Dans ce cas, entrez votre mot de passe actuel (A), en dessous introduisez votre nouveau mot de passe (B), confirmez-le sur la troisième ligne (C) et validez le changement en cliquant sur "changer de mot de passe" (D).